

PERFIL DEL PUESTO: MEDICO CIRUJANO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: U.E.409 Red de Salud Trujillo Este
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Hospital, Centro de Salud o Puesto de salud
Denominación: MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefatura de médicos
Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcadas en los programas de atención primaria y/o secundaria, en las diferentes etapas de vida de los usuarios, fortaleciendo las intervenciones claves vinculados a brindar una adecuada calidad de atención con eficiencia y eficacia.

III. FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con lo establecido según los criterios de programación
- Brindar atención a todos los pacientes que soliciten atención en consulta externa, emergencia u hospitalización de alguna morbilidad, designándoles una prioridad de atención.
- Clasificar a los pacientes según prioridades de emergencia y establecer el flujo de atención
- Describir la atención en la historia clínica de los pacientes atendidos
- Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de los diferentes servicios.
- Acompañar, asistir en la transferencia de pacientes a otros establecimientos de mayor nivel de complejidad en caso que se requiera ante circunstancias de eventos mayores
- Llenar todo los ítems de libro de registros de emergencias, los registros de consulta externa u otros servicios según la atención brindada
- Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe sobre las actividades que desarrolla
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefatura inmediata del Hospital, C.S y/o P.S. Jefatura del establecimiento del establecimiento de salud.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

MÉDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y uso de protocolos de atención en Salud Materno Infantil, emergencias y enfermedades prevalentes e la infancia.

Estudios relacionados en la atención integral de la persona, familia y comunidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Powerpoint		X		
------------	--	---	--	--

--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado como médico cirujano

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o técnico Asistencial	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral como Gineco Obstetra en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

Sector Público:

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Aplicación de conocimientos técnicos y administrativos, Trabajo en equipo con énfasis en el abordaje integral de la áreas, Toma de decisiones según situación presentada, Comunicación efectiva, responsabilidad, Aplicación de normas disciplinarias e interés por el trabajo, Manejo de herramientas informáticas.



PERFIL DEL PUESTO: MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	U.E.409 Red de Salud Trujillo Este
Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Centro de Salud u Hospital
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa:	No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Especialistas con calidad humana y científica capaz de ofrecer una atención médica integral con miras al mejoramiento de la salud de la mujer, en etapa pre concepcional y concepcional.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Brindar atención integral a las pacientes obstetricas, ginecológicas y otras patologías que acuden en situación de emergencia.
2	Realizar el llenado de la historia clínica, examen físico, general y preferencial a las pacientes de hospitalización y emergencia según los estándares y normas establecidas para el debido control y seguimiento.
3	Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnostico, ecografías obstetricas y ginecológicas.
4	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas para el manejo adecuado de las patologías gineco obstetricas según programación para asegurar un tratamiento eficiente y oportuno.
5	Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diversos servicios para un mejor manejo conjunto y especializado.
6	Realizar las intervenciones quirúrgicas ambulatorias (AMEU y/o legrado uterino ambulatorio).
7	Efectuar atención integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
8	Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a las mejoras de la calidad de la atención al paciente.
9	Aplicar medidas de bioseguridad en el cuidado al paciente.
10	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe de Laboratorio del EE.SS, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre medidas de Bioseguridad y afines a sus funciones

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

4 Años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado como médico Gineco Obstetra, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Técnico Asistencial ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en el sector publico como gineco obstetra

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público** ☒ **NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público**

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO: OBSTETRA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto de Salud, Centro de Salud u Hospital
Denominación:	Obstetra
Nombre del puesto:	Obstetra
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa:	-

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud con calidad técnica y humana capaz de contribuir a mejorar la salud sexual y reproductiva en adolescentes, adultos y mujeres gestantes y no gestates.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Brindar atención preconcepcional con enfoque de riesgo y prevención de morbilidades
2	Brindar atención prenatal reenfocada con enfoque de derechos e interculturalidad
3	Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico y ecografías obstétricas, a través de resultados informar al usuario para valoración de riesgos e interconsulta especializadas
4	Realizar control de puerperio.
5	Realizar monitoreo, vigilancia, atención de parto eutócico y monitoreo del puerperio inmediato.
6	Brindar atención inmediata ante la ocurrencia de alguna emergencia obstétrica, según competencias y nivel de complejidad. Realizar posterior seguimiento.
7	Brindar información y consejería adecuada sobre planificación familiar, especimiento óptimo entre nacimientos y administrar métodos anticonceptivos tomando en cuenta las necesidades de los usuarios
8	Realizar despistaje de cáncer de mama y cuello uterino así como identificar los factores de riesgo para otros tipos de cáncer y derivar
9	Realizar tamizaje para descartar de ITS, VIH/SIDA y Hepatitis, realizar el manejo sintomático acorde a nivel de complejidad, seguimiento del caso y contactos según norma
10	Realizar seguimiento a gestantes para aplicación de plan de parto o cuando no acudan a la cita programada, al igual que a usuarias de método anticonceptivo que descontinúan su uso.
11	Realizar el llenado adecuado de todos los registros, uso de herramientas de gestión en salud reproductiva normados
12	Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a la entrega de los paquetes básicos de atención en los diferentes ciclos de vida, de acuerdo a sus competencias
13	Aplicar y promover medidas de bioseguridad durante todos los procesos de la atención
14	Realizar reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias Sanitarias, previo control de calidad
15	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención; así como participar en la sostenibilidad de las estrategias efectivas
16	Realizar actividades primarias de salud, basados en la promoción y prevención de estilos de vida saludables, habilidades para la vida en todos los ciclos de vida de la persona
17	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Coordinadora de Estrategia de Salud Sexual y Reproductiva y Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud

Coordinaciones externas

Realizar gestiones con actores sociales de su localidad a fin de gestionar cooperación para mejorar las intervenciones en los procesos de atención de la salud sexual y reproductiva

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Obstetra/Licenciada en obstetricia	☐ SI
☐ Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
☒ Título/ Licenciatura		
☐ Maestría		☐ SI
☐ Egresado ☐ Titulado		¿Requiere SERUMS?
☐ Doctorado		☐ SI
☐ Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre salud sexual y reproductiva.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio
	Avanzado
Inglés	
.....	
.....	

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado como Obstetra.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en Atención Primaria de la Salud en el sector público, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Tener capacitaciones actualizadas en las diferentes áreas de la salud sexual y reproductiva

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, empatía, comunicación oral, trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO: ENFERMERA(A)

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	U.E.409 Red de Salud Trujillo Este
Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud u Hospital
Denominación:	Enfermera (o)
Nombre del puesto:	Enfermera (o)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa:	No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a lograr un óptimo estado de salud de la persona, la familia y la comunidad, asegurando una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante un uso racional de los recursos, en un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para una práctica profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con la normatividad vigente en temas de salud pública.
2	Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la atención de los pacientes que requieren atención sanitaria.
3	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.
4	Realizar actividades de seguimiento de la población infantil para asegurar la atención integral de los mismos y el cumplimiento de indicadores sanitarios.
5	Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención en consultorio de enfermería.
6	Preparar los reportes estadísticos en las matrices determinadas de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias Sanitarias.
7	Valorar el estado general del infante identificando alteraciones o complicaciones oportunamente.
8	Programación de actividades dirigidas en favor al cumplimiento de objetivos priorizados en la normatividad del paquete de atención integral del niño
9	Coordinar con equipo multidisciplinario de las actividades que contribuyen a las mejoras de la calidad de la atención del niño en coordinación con los actores sociales de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefatura del Establecimiento de Salud, Coordinadoras de Estrategias Sanitarias.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

¿Requiere SERUMS?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Atención Integral de Salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad y/o Diplomado en temas afines a las estrategias sanitarias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como Licenciado(a) en Enfermería.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o técnico Asistencial ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en Atención Primaria de la Salud en el sector público, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

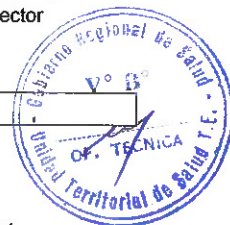
☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis, expresión, relación síntesis de dirección y coordinación técnica, concretar resultados en tiempo oportuno, Liderazgo.



PERFIL DEL PUESTO: BIOLOGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud, Hospital
 Denominación: BIÓLOGO/MICROBIOLOGO
 Nombre del puesto: BIÓLOGO/MICROBIOLOGO
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva
 Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Establecimiento de Salud
 Puestos a su cargo: Equipo de Intervención Integral COVID-19

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la oferta de los servicios de salud en el diagnóstico precoz y oportuno de la COVID-19 y otros daños concurrentes de la Región, a través de la ejecución de exámenes de laboratorio clínico, ensayos de laboratorio clínico y en procesos claves en la atención individual, integral y de Salud Pública que permita la reducción de la mortalidad y del impacto sanitario, social y económico a través del cumplimiento de la NT N° 171-2021-MINSA/2021/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la Adecuación de los Servicios de salud del Primer Nivel de Atención de Salud Frente a la Pandemia por COVID-19 en el Perú"

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Preparación de los medios de medios de aislamiento para microorganismos patógenos, soluciones y reactivos de laboratorio
2	Toma de muestras biológicas y procesamiento de las mismas en el contexto COVID (Círculo IRA COVID y NO COVID), según priorización.
3	Registrar datos completos y codificación de las tomas de muestra realizadas referente a Laboratorio clínico en salud individual y salud pública en el contexto COVID (muestras para diagnóstico del SARS COV 2, etc.), bajo 02 modalidades de oferta: Oferta Fija, Oferta Móvil (cumplimiento de la NT N° 171-2021-MINSA/2021/DGAIN)
4	Registrar y emitir los informes de los resultados en los formatos, herramientas o aplicativos informáticos según corresponda (SICOVID, HIS MINSA, ETC)
5	Lavado, limpieza y esterilización del material usado en los procesamiento de los exámenes de Laboratorio clínico y salud pública. (Cumplimiento RIGUROSO del MAN-INS-001 "Manual de Bioseguridad en Laboratorios de Ensayos, Biomédicos y Clínicos)
6	Monitoriza y analiza los registros de gestión de calidad dentro del laboratorio (Pre analítica-Analítica y Post analítica), en el contexto COVID-19
7	Analizar e informar los resultados de los exámenes del servicio de laboratorio clínico y salud pública según le corresponda.
8	Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyen a la mejora de la calidad de la atención del usuario, operativización y continuidad de la atención individual y de la salud pública en el contexto COVID-19, cumplimiento de la NT N° 171-2021-MINSA/2021/DGAIN
9	Realizar actividades de Diagnóstico diferencial: Dengue/COVID, TB/COVID, Actividades intra y extramurales
10	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Con Jefe de EESS, Jefe de Laboratorio del EE.SS, Coordinadoras de Estrategias Sanitarias del Establecimiento de salud y equipo multidisciplinario de Salud

Coordinaciones externas

Se realizara coordinaciones de articulación con las diferentes componentes y areas de la Micro Redes y Red de Salud Trujillo para el fortalecimiento de las actividades en el contexto COVID-19.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

BIÓLOGO(A)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Procedimiento en exámenes de laboratorio clínico y salud pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado como Biologo/Microbiologo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Asistente profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (Incluido SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

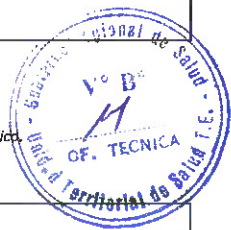
☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Profesional Biologo proactivo/a, con competencias de gestión en salud pública, que aplica capacidad de liderazgo, analisis y trabajo en equipo, empatía, orden, proactividad, trabajo bajo presion, .



PERFIL DEL PUESTO: NUTRICIONISTA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud, Hospital
Denominación: Nutricionista
Nombre del puesto: Nutricionista
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a lograr el óptimo estado de salud nutricional de la persona, la familia y la comunidad, asegurando una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante un uso racional de los recursos, en un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para el ejercicio profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención nutricional de las personas en todos los grupos etareos.
2	Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del ámbito de su competencia, para asegurar la atención de las personas y familias que requieren atención nutricional.
3	Realizar la evaluación del estado nutricional bioquímico, clínico y dietético del niño, adolescente, gestante, adulto y adulto mayor.
4	Valorar el estado nutricional de la persona en las diferentes etapas de vida, identificando alteraciones o complicaciones oportunamente.
5	Brindar atención inmediata ante algún caso de riesgo nutricional y/o malnutrición detectado.
6	Brindar información adecuada y administrar suplementación preventiva o terapéutica.
7	Brindar régimen dietético a la persona sana o según sea la morbilidad.
8	Realizar el control de calidad nutricional de los alimentos de los programas alimentarios.
9	Realizar el llenado adecuado de todos los registros normados
10	Realizar seguimiento a niños en riesgo y/o malnutridos, gestantes con inadecuada ganancia de peso, adultos y adultos mayores con sobre peso u obesidad.
11	Preparar los reportes estadísticos en las matrices determinadas de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud
12	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención.
13	Programación de actividades dirigidas en favor al cumplimiento de objetivos priorizados en la normatividad del paquete de atención integral de la persona en las diferentes etapas de vida.
14	Coordinar con equipo multidisciplinario de las actividades que contribuyen a las mejoras de la calidad de la atención del niño, adolescente, gestante y adulto mayor, en coordinación con los actores sociales y las municipalidades de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.
15	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Responsables de estrategias sanitarias, Estadística e Informática del EE.SS.

Coordinaciones externas

Subgerente de la Micro Red, jefe inmediato, Coordinadora de micro red de la estrategia de alimentación y nutrición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Secundaria ☐ ☐

Técnica Básica ☐ ☐

Técnica ☐ ☐

☒ Universitario ☐ ☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

LICENCIADO(A) EN NUTRICION

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

Requiere SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento en el manejo de las actividades de Atención Integral de Salud nutricional del niño, adolescente, gestante, adulto, y adulto mayor y sus morbididades.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad y/o Diplomado en temas afines a las estrategias sanitarias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Powerpoint		X		
------------	--	---	--	--

--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como Nutricionista.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia laboral en Atención Primaria de la Salud en el sector público, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ <i>SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público</i>	☐ <i>NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.</i>
---	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y cooperación, iniciativa, conocimiento organizacional, orientación hacia el logro, comunicación oral, Atención, empatía, análisis y actitud Crítica.



PERFIL DEL PUESTO: TECNICO(a) DE ENFERMERIA:

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: U.E. 409 Red de Salud Trujillo Este
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud u Hospital
Denominación: Técnico de Enfermería
Nombre del puesto: Técnico de Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe de Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa: No aplica

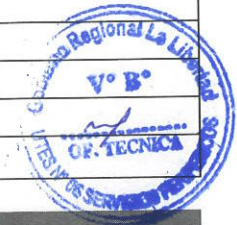
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia, a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo en consideración el bienestar del paciente menor de cinco años.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar actividades de seguimiento al menor de cinco años para asegurar la atención integral de los mismos y el cumplimiento de indicadores sanitarios.
- 2 Participación en el censo familiar para la actualización del niño menor de cinco años y gestantes
- 3 Registrar la georeferencia para alimentar la herramienta informática, priorizando al niño y a la gestante
- 4 Registrar la información en los instrumentos normativos de las actividades realizadas
- 5 Cumplimiento las metas asignadas por las estrategias responsables de las estrategias sanitarias
- 6 Actualizar la sectorización de cada eess dirigido por el responsable del área
- 7 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como técnico de enfermería

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o técnico Asistencial
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.



PERFIL DEL PUESTO: TECNICO EN FARMACIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: U.E. 409 Salud Trujillo Este
 Nivel U.E.: Sede Administrativa
 Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud , Hospital
 Nombre del puesto: Técnico en Farmacia
 Dependencia Jerárquica Lineal: Director Ejecutivo de la Red de Salud Trujillo
 Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe de establecimiento
 Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la disponibilidad óptima de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y cumplimiento de los Convenios FED, Convenios de Gestión y otros en la Red de Salud Trujillo.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Verificar si los medicamentos e insumos recibidos corresponden a las especificaciones técnicas descritas en las órdenes de compra, PECOSAS u otros documentos de ingreso.
2	Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan a almacén
3	Preparar y entregar los medicamentos e insumos requeridos en los establecimientos de salud, de acuerdo a las guías de remisión y pecosas
4	Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; a fin de realizar las coordinaciones para su distribución inmediata y/o los canjes respectivos con los proveedores
5	Verificar el estado de conservación de los medicamentos e insumos, en cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, reportando los defectos encontrados.
6	Velar por la limpieza e higiene del área de trabajo
7	Ejecutar la reubicación de los medicamentos, según indicaciones del químico farmacéutico, de productos cuya expiración se haya presentado, en caso de inmovilización u otro motivo.
8	Descargar diariamente en las tarjetas de control visible los movimientos de productos farmacéuticos (entradas y salidas), de manera simultánea con el sistema informático de almacén especializado.
9	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe del establecimiento, profesionales asistenciales del establecimiento, responsables de estrategias sanitarias

Coordinaciones externas

Sub gerente de la Microred. Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Universitario	☐	☐	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Titulo en Técnico en Farmacia</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	Titulo en Técnico en Farmacia	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura		☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Titulado		☐ Doctorado		☐ Egresado ☐ Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☐ Sí ☒ No ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
	Incompleta	Completa																												
☐ Secundaria	☐	☐																												
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																												
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒																												
☐ Universitario	☐	☐																												
☐ Egresado(a)	Titulo en Técnico en Farmacia																													
☐ Bachiller																														
☒ Título/ Licenciatura																														
☐ Maestría																														
☐ Egresado ☐ Titulado																														
☐ Doctorado																														
☐ Egresado ☐ Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Buenas Practicas de Almacenamiento.

Conocimiento de Buenas Practicas de Dispensacion.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como técnico en Farmacia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional	☒ Auxiliar o Técnico Asistencial	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--------------------------------------	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocacion de servicio, capacidad de trabajo en equipo y manejo de recursos humanos, proactivo, basado en valores éticos y principios de equidad, solidaridad, justicia y honestidad.



Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud, Hospital y/o CAT

Denominación: CHOFER

Nombre del puesto: **CHOFER**

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva

Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Establecimiento de Salud

Puestos que supervisa:

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

La contratación del presente servicio permitirá el Transporte y Traslado de la persona en caso de emergencia a establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
2	Reportar los incidentes de tránsito que tenga el vehículo o la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3	Conducir la unidad vehicular asignada para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignadas.
4	Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
5	Asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo o ambulancia.
6	Informar oportunamente las necesidades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.
7	Velar por el uso adecuado y limpieza de la Unidad Vehicular.
8	Conducir la unidad móvil exclusivamente para las actividades propias de la labor asignada y en atención a las necesidades del servicio.
9	Recibir y entregar turno en los diferentes horarios en forma oral y escrita (cuaderno de reporte) y reportar la operatividad del vehículo o ambulancia).
10	Tramitar y/o verificar la tenencia y vigencia de documentos necesarios para la circulación y conducción del vehículo o ambulancia (SOAT, revisión técnica, Tarjeta de Propiedad, Permiso de conducción).
11	Elaborar el requerimiento de combustible y/o insumos necesarios para el traslado de materiales, personas u otros solicitados en la comisión de servicios
12	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe de Laboratorio del EE.SS, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud

Colaboraciones externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa
☒ Secundaria		☐	☒
☐ Técnica Básica (ó 2 años)	(1 ☐	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

Licencia de conducir vigente Clase AII- categoría B

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐	Si	☒	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

¿Requiere profesional? habilitación

☐	Si	☒	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitaciones y/o Cursos de primeros auxilios

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al puesto que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como chofer

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

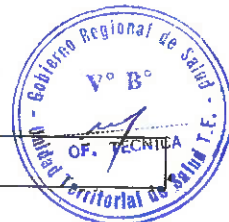
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Procedimiento, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.