

PERFIL DEL PUESTO: MEDICO CIRUJANO

	DEL PUESTO

Unidad Ejecutora

U.E.409 Red de Salud Trujillo Este

Unidad Orgánica:

Establecimiento de Salud : Hospital, Centro de Salud o Puesto de salud

Denominación:

MEDICO CIRUJANO

Nombre del puesto:

MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe del Establecimiento de Salud

Dependencia Jerárquica Funcional:

Jefatura de médicos

Puestos que supervisa:

No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcados en los programas de atención primaria y/o secundaria, en las diferentes etapas de vida de los usuarios, fortaleciendo las intervenciones claves vinculados a brindar una adecuada calidad de atención con eficiencia y eficacia.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con lo establecido según los criterios de programación
- Brindar atención a todos los pacientes que soliciten atención en consulta externa, emergencia u hospitalización de alguna morbilidad, designándoles una prioridad de atención.
- 3 Clasificar a los pacientes según prioridades de emergencia y establecer el flujo de atención
- 4 Describir la atención en la historia clínica de los pacientes atendidos
- Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de los diferentes servicios.
- Acompañar, asistir en la transferencia de pacientes a otros establecimientos de mayor nivel de complejidad en caso que se requiera ante circunstancias de eventos mayores
- 7 Llenar todo los ítems de libro de registros de emergencias, los registros de consulta externa u otros servicios según la atención brindada
- 8 Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe sobre las actividades que desarrolla
- 9 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefatura inmediata del Hospital, C.S y/o P.S. Jefatura del establecimiento del establecimiento de salud.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				
	incompleta	Completa	Egresado(a)		X SI No			
Secundaria			Bachiller	MÉDICO CIRUJANO				
l ecnica Basica ó 2 años)	(1		X Título/Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?			
l ecnica Superior años)	(304		Maestría		X Sí Na			
X Universitario		х	Egresada Titulada		-¿Requiere SERUMS?			
			Doctorado					
			Egresado Titukado		X Si No			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo y uso de protocolos de atención en Salud Materno Infantil, emergencias y enfermedades prevalentes e la infancia.

Estudios relacionados en la atención integral de la pesona, familia y conmunidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

		Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х		
Excel		Х		

		N	lível de dominio	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Powerpoint	X		(1))			
XPERIENCIA						
xperiencia general						
		l; ya sea en el sector público o pr Público o Privado como n				
Experiencia especific		e requiere como experienci	a: va coa en el centor núl	olica o privado:		
(Profesional	Auxiliar o técnico Asistencial	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área Dpto	o Gerente o	Director
		da para el puesto; ya sea Obstetra en el sector púb		ado:		
.) En base a la expe	riencia requerida para e	puesto (parte B), marque	si es o no necesario con Sector Público:	ar con experiencia en el		Calbier o
público	ere contar con experienc		NO, el puesto público	no requiere contar con ex	,	N. R
En caso que si se re	quiera expenencia en el	sector público, indique el ti	empo de experiencia en e	l puesto y/o funciones equ	iivalentes.	OF TROPIS
Mencione otros aspe	ectos complementarios s	obre el requisito de experie	encia; en caso existiera alg	o adicional para el puesto		Cerritorial de
IABILIDADES O COM	MPETENCIAS					
		ivos, Trabajo en equipo con e n de normas disciplinarias e in				entada,



PERFIL DEL PUESTO: MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora

U.E.409 Red de Salud Trujillo Este

Unidad Orgánica:

Establecimiento de Salud : Centro de Salud u Hospital

Denominación:

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Nombre del puesto:

MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva

Dependencia Jerárquica Funcional:

Jefe del Establecimiento de Salud

Puestos que supervisa:

No aplica

10 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Especialistas con calidad humana y científica capaz de ofrecer una atención médica integral con miras al mejoramiento de la salud de la mujer, en etapa pre concepcional y concepcional.

III. FUNCIONES

Principal principal a las pacientes obstetricas, ginecológicas y otras patologías que acuden en situación de emergencia. Realizar el llenado de la historia clínica, examen físico, general y preferencial a las pacientes de hospitalización y emergencia según los estándares y normas establecidas para el debido control y seguimiento. Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnostico, ecografías obstetricas y ginecológicas. Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas para el manejo adecuado de las patologías gineco obstetricas según programación para asegurar un tratamiento eficiente y oportuno. Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diversos servicios para un mejor manejo conjunto y especializado. Realizar las intervenciones quirúrgicas ambulatorias (AMEU y/o legrado uterino ambulatorio). Efectuar atención integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas. Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a las mejoras de la calidad de la atención al paciente.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe de Laboratorio del EE.SS, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud

Coordinaciones externas Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Ac	adémica		B.) Grado(s)/situación académica	y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	Egresado(a)		x Si No
Secundaria			Bachiller	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	
lécnica Básica ó 2 añosì	(1		X Título/ Licenciatura	. 05512111031	¿Requiere habilitació profesional?
Técnica Superior años)	(3 6 4		Maestría		X Si No
X Universitario		Х	Egresado Titulado		¿Requiere SERUMS?
			Doctorado		
			Egresado Titulado		X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

											1
Conocimientos sobre	e medidas d	e Bioseg	uridad y af	ines a sus fu	nciones						
B.) Programas de e Nota: Cada curso de						umentos. de capacitación y los diplom	nados no n	nenos de	90 horas.		
Indique los cursos	y/o progran	nas de e	specializa	ción requeri	dos:						
Capacitaciones y/o C	cursos de de	tualizació	n relacion	nados al àrea							
C.) Conocimientos	de Ofimáti	ca e Idio	nas.								li.
		Nivel de	dominio					Nivel de	e dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word	X					Inglés	Х				
Excel Powerpoint	X					*****					
			-	<u> </u>					L		<u>(</u>
EXPERIENCIA											
X Profesional	Mínimo de Auxil Técn Asist	iar o ico encial		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador en el sector público o pri	Jefe de Á o Dpto		Gere Direc	ente o ctor	de Salco
1 año de experiencia	laboral en el	sector p	ublico com	no gineco obs	tetra				\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		1 4
en el Sector Pú x Sí, el puesto requi público	blico: iere contar (con exper	iencia en e	el sector		ue si es o no necesario co K NO, el puesto no requie sector público iempo de experiencia en el	re contar c	on exper	iencia en e	A Territor	nal de su
* Mencione otros asp	ectos comp	lementari	os sobre e	el requisito de	experien	cía; en caso existiera algo a	adicional p	ara el pue	esto.		
HABILIDADES O COM	IPETENCIAS	3									
Proactividad, Empatía,	Comunicacio	on Oral, Tr	abajo en e	quipo, capacid	ad de trab	ajo a presión.					



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

Establecimiento de Salud : Puesto de Salud, Centro de Salud u Hospital

Denominación:

Obstetra

Nombre del puesto:

Obstetra

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva

Dependencia Jerárquica Funcional:

Jefe del Establecimiento de Salud

Puestos que supervisa:

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Profesional de la salud con calidad técnica y humana capaz de contribuir a mejorar la salud sexual y reproductiva en adolescentes, adultos y mujeres gestantes y no gestates.

III. FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención preconcepcional con enfoque de riesgo y prevencion de morbilidades
- 2 Brindar atención prenatal reenfocada con enfoque de derechos e interculturalidad
- Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnostico y ecografías obstetricas, a traves de resultados informar al usuario para valoracion de riesgos e interconsulta especializadas
- 4 Realizar control de puerperio.
- 5 Realizar monitoreo, vigilancia, atención de parto eutócico y monitoreo del puerperio inmediato.
- Brindar atención inmediata ante la ocurrencia de alguna emergencia obstétrica, según competencias y nivel de complejidad. Realizar posterior seguimiento
- 7 Brindar información y consejeria adecuada sobre planificacion familiar, especimiento optimo entre nacimientos y administrar métodos anticonceptivos tomando en cuenta las necesidades de los usuarios
- Realizar despistaje de cáncer de mama y cuello uterino asi como identificar losfactores de riesgo para otros tipos de cancer y derivar
- 9 Realizar tamizaje para descarte de ITS, VIH/SIDA y Hepatitis, realiar el manejo sindrómico acorde a nivel de complijidad, seguimiento del caso y contactos según norma
- Realizar seguimiento a gestantes para aplicación de plan de parto o cuando no acudan a la cita programada, al igual que a usuarias de método anticonceptivo que descontinúan su uso.
- Realizar el llenado adecuado de todos los registros , uso de herramientas de gestion en salud reproductiva normados
- Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a la entrega de los paquetes básicos de atención en los diferentes ciclos de vida, de acuerdo a sus competencias
- 13 Aplicar y promover medidas de bioseguridad durante todos los preocesos de la ateción
- 4 Realizar reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias Sanitarias, previo control de calidad
- Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención; así como participar en la sostenibilidad de las estraegias efectivas
- Realizar actividades primarias de salud, basados en la promocion y prevencion de estilos de vida saludables, habilidades para la vida en todos los ciclos de vida de la persona
- 17 Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Coordinadora de Estrategia de Salud Sexual y Reproductiva y Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud

Coordinaciones externas

Realizar gestiones con actores sociales de su localidad a fin de gestionar cooperación para mejorar las intervenciones en los procesos de atención de la salud sexual y reproductiva

FORMACIÓN ACADÉMICA

al We call

B. Bus

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/	situación acade	Colegiatura?			
		THE PARTY OF THE P			r			
Incomplet	ta Comple	eta .	Egresad	io(a)			SI	
Secundaria			Bachille	•r		Obstetra/Licenciada en obstetricia	000000000000000000000000000000000000000	
Técnica Básica (1	ı —	1	X Título/	Licenciatura			¿Requiere habilitación profesional?	
ó 2 años)	, <u> </u>	1						
años)	J L		Maestr	ía			SI	
X. Universitario	х		Egresado	Tá	itulado		¿Requiere SERUMS?	
		A PROPERTY OF THE PROPERTY OF	Doctor	ado	Γ			
			Egresado	, π	itulado		SI	
CONOCIMIENTOS								
		ides	va al museto (No requieres de	naumantaciár	custontaria) .		
 A.) Conocimientos Técnicos Conocimientos sobre salu 			ra et puesto (/	vo requieren ac	оситенсиски.	sastemana) .		
B.) Programas de especializ Nota : Cada curso de especializa		_			diplomados no	menos de 90 horas.		
ndique los cursos y/o prog Capacitaciones y/o Cursos	*							
			ai ai ea					
C.) Conocimientos de Ofim	itica e Idioma	s.						
<u>.</u>		Nivel de	dominio				Nivel de dominio	
OFIMÁTICA Word	No aplica X	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS Inglés	Avanzado	
Excel	X					0.00		
Powerpoint	Х						48010001 Ve 5	
EXPERIENCIA							No Bo	
							1 MICA	
Experiencia general Indique la cantidad total de	años de expe	riencia labor	al ; va sea en el	sector público	o privado.		OF TECH	
3 años de experiencia labo							Orritoria de	
						-		
Experiencia específica								
A.) Marque el <u>nivel mínimo</u>	de puesto qu	e se requiere	como experie	ncia; ya sea er	n el sector púl	olico o privado:		
Practicante	A. matte	a a Asistanta		Analista /	Г	Supervisor / Coordinador	Gerente o Director	
profesional	Auxilia	er o Asistente	L	Especialista	L	Supervisor / Coordinator	defente o presion	
B.) Indique el tiempo de ex	<u> </u>		,	,				
1 año de experiencia labor	al en Atencio	on Primaria d	le la Salud en	el sector púb	lico, incluido	SERUMS		
C.) En base a la experiencia	requerida par	a el puesto (p	oarte B), marq	ue si es o no ne	ecesario cont	ar con experiencia en el Sector Público	:	
X Sí, el puesto requiere conta	ır con experienc	ia en el sector ;	público		Γ	NO, el puesto no requiere contar co	n experiencia en el sector público.	
		atau a iblica li	ediana al tianana	da ovnarioncia e	on of pugeta w/s	funcionas actividentes		
* En caso que sí se requiera exp	enenviu en el Se	ътот ривиса, п	ицие ет цетіро	ae expenencia e	ii ei puesto y/t	јанските единатенев.		
* <i>Mencione otros aspectos com</i> Tener capacitaciones actual						i para el puesto.		
	Educa oil ida	andronico al	sas as in saidt	. Jonaar y repre	JAGORIA			
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS							
Proactividad empatia com	micación oral	trabajo en e	bisenes oniur	ad de trabajo a	nresión			



PERFIL DEL PUESTO: ENFERMERA(A)

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora U.E.409 Red de Salud Trujillo Este

Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud u Hospital

Denominación: Enfermera (o)

Nombre del puesto: Enfermera (o)

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud

Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Establecimiento de Salud

Puestos que supervisa: No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a lograr un óptimo estado de salud de la persona, la familia y la comunidad, asegurando una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante un uso racional de los recursos, en un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para una práctica profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

№ FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con la normatividad vigente en temas de salud pública.
- Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la atención de los pacientes que requieren atención sanitaria.
- Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.
- Realizar actividades de seguimiento dela poblacion infantil para asegurar la atención integral de los mismos y el cumplimiento de indicadores sanitarios.
- Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención en consultorio de enfermería.
- Preparar los reportes estadísticos en las matrices determinadas de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias Sanitarias.
- Valorar el estado general del infante identificando alteraciones o complicaciones oportunamente.
- Programación de actividades dirigidas en favor al cumplimiento de objetivos priorizados en la normatividad del paquete de atención integral del niño
- Coordinar con equipo multidisciplinario de las actividades que contribuyen a las mejoras de la calidad de la atención del niño en coordinación con los actores sociales de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.

erritoria

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefatura del Establecimiento de Salud, Coordinadoras de Estrategias Sanitarias.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académ	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				
Incompleta	Completa	Egresado(a)		X Sí No			
Secundaria		Bachiller	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÀ				
Técnica Básica {1 ó 2 años)		X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?			
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Maestría		X Si No			
X Universitario	х	Egresado Titulado					
		Doctorado		¿Requiere SERUMS?			
	=	Egresado Titulado		X Sí No			

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
Conocimiento de At	tenciòn Integra	al de Salud						
Nota: Cada curso d	de especializad	ción deben		oras de capacitación y los	diplomados no n	nenos de 91	O horas.	
Indique los cursos	s y/o program	as de esp	ecialización requeridos					Y8332237
Especialidad y/o Dipl	omado en tema	as afines a l	as estrategias sanitarias			·		
C.) Conocimiento:	s de Ofimátic	a e Idioma						
,								
		Nivel de d	ominio			Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico li	ntermedio Avanzado	IDIOMA	S No aplic		Intermedio	Avanzado
Word		Х		Inglés	Х			
Excel		Х						
Powerpoint		Х						
EXPERIENCIA								
Experiencia genera								
		s de exper	<mark>iencia laboral</mark> ; ya sea er	n el sector público o privad	lo.			
				no Licenciado(a) en Enfe				
			·	-				
Experiencia especi	ífica							
A.) Marque el <u>nive</u>	<u>l minimo de p</u>	<u>puesto</u> que	e se requiere como exp	eriencia; ya sea en el se	ector público o p	rivado:		
	Auxilia		Analista /	Supervisor /	Jefe de	Área	Gerent	te o
X Profesional	técnic		Especialista	Coordinador	o Dpto	, a ca	Directo	
	Asiste	enciai			L			" (₹#010 pg
B.) Indique el tiem	po de experie	encia requ	erida para el puesto: va	a sea en el sector públic	o o privado:		//	Signa No Bo
1 año de experiencia	a laboral en At	encion Prin	naria de la Salud en el se	ector público, incluido SEI	RUMS		//	S V B
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					101110			-
C.) En base a la ex	operiencia rec	guerida pa	ra el puesto (parte B), r	narque si es o no neces	ario contar con			OF. TECNIO
experiencia en e			,	•			\	Town 18
V SÍ ol nuodo som	uiere eenteur.							Thorial a
X SÍ, el puesto requ	ulere contar co	on experien	icia en ei sector	NO, el puesto n	o requiere contar	con experi	encia en el	
público	_			sector público.				
		(periencia	en el sector público, in	dique el tiempo de expe	riencia en el pue	esto y/o		
functiones equiv	/aientes.			<u></u> -				
* Mencione otros asi	pectos compler	mentarios so	obre el requisito de experie	encia; en caso existiera algo	adicional nara el	suesto.		
			2010 or requiente de experie		adicional para er			
HABILIDADES O CO	MPETENCIAS							
		aciòn de se	ervicio, capacidad de anà	disis, expresión, relacion s	intesis de direcci	òn v coordi	naciòn tènica	concreter
esultados en tiempo	o oportuno. Lie	derazgo.	supersidude de dile	more, expression, relation		on y coolul	idolon tenica	, concretar
		3						



PERFIL DEL PUESTO: BIOLOGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud, Hospital Unidad Orgánica:

BIÓLOGO/MICROBIOLOGO Denominación:

BIÓLOGO/MICROBIOLOGO Nombre del puesto:

Jefe de Establecimiento de Salud/Dirección Ejecutiva Dependencia Jerárquica Lineal:

Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Establecimiento de Salud

> Puestos a su cargo: Equipo de Intervención Integral COVID-19

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la oferta de los servicios de salud en el diagnostico precoz y oportuno de la COVID-19 y otros daños concurrentes de la Región, a traves de la ejecución de exámenes de laboratorio clinico, ensayos de laboratorio clínico y en procesos claves en la atención individual, integral y de Salud Publica que permita la reducción de la mortalidad y del impácto sanitario, social y economico a traves del cumplimiento de la NT N° 171-2021-MINSA/2021/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la Adecuación de los Servicios de salud del Primer Nivel de Atención de Salud Frente a la Pandemia por COVID-19 en el Perú"

III. FUNCIONES

200	
Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	aración de los medios de medios de aislamiento para microorganismos patogenos, soluciones y reactivos de laboratorio
2	Toma de muestras biologicas y procesamiento de las mismas en el contexto COVID (Circuito IRA COVID y NO COVID), según priorización.
3	Registrar datos completos y codificación de las tomas de muestra realizadas referente a Laboratorio clínico en salud individual y salud publica en el contexto COVID (muestras para diagnóstico del SARS COV 2, etc.), bajo 02 modalidades de oferta: Oferta Fija, Oferta Movit (cumplimiento de la NT N° 171-2021-MINSA/2021/DGAIN)
4	Registrar y emitir los informes de los resultados en los formatos, herramientas o aplicativos informaticos según corresponda (SICOVID, HIS MINSA, ETC)
5	Lavado, limpieza y esterilización del material usado en los procesamientos de los exámenes de Laboratorio clínico y salud publica. (Cumplimiento RIGUROSO del MAN-INS-001 "Manual de Bioseguridad en Laboratorios de Ensayos, Biomedicos y Clinicos)
6	Monitoriza y analiza los registros de gestion de calidad dentro del laboratorio (Pre analitica-Analitica y Post analitica), en el contexto COVID-19
7	Analizar e informar los resultados de los exámenes del servicio de laboratorio clínico y salud publica según le corresponda.
8	Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyen a la mejora de la calidad de la atención del usuario, operativización y continuidad de la atención individual y de la salud publica en el contexto COVID-19, cumplimiento de la NT N° 171-2021-MINSA/2021/DGAIN
9	Realizar actividades de Diagnostico diferencial: Dengue/COVID, TB/COVID, Actividades intra y extramurales
10	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.
13.4	COORDINACIONIES PRINCIPALES

/. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

ra del EESS, Jefe de Laboratorio del EE.SS, Coordinadoras de Estrategias Sanitarias del Establecimiento de salud y equipo multidisciplinario de Salud

Coordinaciones externas

Se realizara coordinaciones de articulación con las diferentes componentes y areas de la Micro Redes y Red de Salud Trujillo para el fortalecimiento de las actividades en el contexto COVID-19.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.)) Grado(s)/situación ac	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Incompleta	Completa		Egresado(a)			X si	No
Secundaria				Bachiller		BłÓLOGO(A)		
Técnica Básica ó 2 años)	(1			X Título/ Licenciatura			¿Requiere habiliti profesional?	ació
Técnica Superior años)	(3 ó 4			Maestría			X Sf	No
x Universitario		X		Egresodo	Titulado			
				Doctorado				
				Egresado	Titulado		Minimal Action of	

C.) ¿Se req Colegiatura	
X Sí	No
¿Requiere profesional?	habilitación
x Si	No

1 TE OF.

conodimientos Técnicos princípales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario): Procedimiento en examenes de laboratorio clínico y salud publica 3.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. detar cordo cusos de especialización requeridos y sustentados con documentos. detar cordo cusos de especialización requeridos y sustentados en menos de 20 horas. Indique los sursos y/o programas de especialización requeridos: Capacillaciones y/o Cursos de actualización relacionados al àrea C.) Conodimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No spitsa Básico Intermedio Avaszado Word x Excel x Powerpoint x Powerpoint x No pomenta a la superiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Seperiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. La años de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado como Biologo/Microbiologo Appriencia específica L) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: La ante La ante Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Opto Gerente o Director profesional Li ante Li ante Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Opto Gerente o Director profesional Li núdique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Li año de experiencia laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (incluido SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:						
Programmes de saboratorio dinicio y salud publica	CONOCIMIENTOS					
1.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Jede 7 Codo curso de especialización deben (core no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Audique los cursos y lo programas de especialización requeridos: Appellaciones y do unas de de appellación requeridos. Appellación y de compose de actualización requeridos ne adresa. Nivel de dominio OFINATICA No siplica Básico Intermedio Aveazado Word x INVEL de dominio OFINATICA No siplica Básico Intermedio Aveazado Word X INVEL de dominio OFINATICA No siplica Básico Intermedio Aveazado Word X INVEL de dominio OFINATICA No siplica Básico Intermedio Aveazado Word X INVEL de dominio OFINATICA No siplica Básico Intermedio Aveazado Inglés X INVEL de dominio INVEL de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio INVEL de dominio INVEL de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio INVEL de dominio INVEL de dominio INVEL de dominio Nivel de dominio INVEL de dominio Nivel de dominio Inglés X X INVEL de Inglés X X INVEL DE INVEL	A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :					
ridique los cursos y o programas de especialización requeridos: Avanzado Nivel de dominio Nivel de do	Procedimiento en examenes de laboratorio clínico y salud publica	"				
Apacilaciones y/o Cursos de actualización relacionados al área Nivel de dominio OFIMÁTICA Re aplea Básico Intermedio Assessão Word x Inglés X Instended Assessão Word x Inglés X Instended Assessão Novel de dominio OFIMÁTICA Re aplea Básico Intermedio Assessão Word x Inglés X Instended Assessão Inglés X Instended Instende		as.				
Nivel de dominio OFIMATICA No apita Bisisco Intermedio Avanzado Word X Excel X Powerpoint X Powerpoint X Experiencia general Inglés X Inglés	ndique los cursos y/o programas de especialización requeridos:					
Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word x Excel x Powerpoint x No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés A Inglés A Inglés A Inglés A Inglés X Inglés A I	apacitaciones y/o Cursos de actualización relacionados al àrea					
OFIMATICA No spilica Bisico Intermedio Avanzado Word X Excel X Powerpoint X *** **Powerpoint X *** *** *** *** *** ** *** *	.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.					
OFIMATICA No apitica Bisisco Intermedio Avanzado Word X Excel X Powerpoint X *** *** *** *** *** *** ***	Nivel de dominio			Nivol de	dominio	
Inglés X		IDIOMAS	No aplica			Avanzado
Name						
xperiencia general dique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. raños de experiencia laboral en el Sactor Público ylo Privado como Biologo/Microbiologo xperiencia específica L.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X J. Cante Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Coordinador Jefe de Area o Dpto Gerente o Director L.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: año de experiencia laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (Incluido SERUMS) L.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X Sf. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. IABILIDADES O COMPETENCIAS	Excel x	1911911				
Appriencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Itanos de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado como Biologo/Microbiologo Isanos de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado como Biologo/Microbiologo Isanos de experiencia laboral en el Sector público o privado: Isanos de experiencia equerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Isanos de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: In base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: In base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: In coso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. Mencione otros espectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. Mencione otros espectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	Powerpoint x	1141411				
Apperiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Anos de experiencia laboral en el Sector Público ylo Privado como Biologo/Microbiologo Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Supervisor / Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto Gerente o Director						
Addique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. años de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado como Biologo/Microbiologo **Periencia específica** America específica** Auxiliar o Asistente Anulista / Supervisor / Goordinador Jefe de Area o Dpto Gerente o Director forcesional Laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (Incluido SERUMS) Ano de experiencia laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (Incluido SERUMS) Bio base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público (Privado) Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público (Privado) NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público (Privado) Indique el tiempo de experiencia en el sector público (Privado) Al contro de Area o Dpto Gerente o Director (Privado) Al contro de Area o Dpto Gerente o Director (Privado) Ano de experiencia laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (Incluido SERUMS) Al contro de Area o Dpto Gerente o Director (Privado) Al contro de Area o Dpto Gerente o Director (Privado) Ano de experiencia laboral en el sector público como Biologo/ Microbiologo, (Incluido SERUMS) Al contro de Area o Dpto Gerente o Director (Privado) Ano de experiencia en el Sector Público (Privado) Ano de experiencia en el Sector Públ	KPERIENCIA					
año de experiencia laboral en el sector público como Biologol Microbiologo, (Incluido SERUMS) Li En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indíque el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. ABILIDADES O COMPETENCIAS	.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: .icante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Coord		Jefe de Área o	Dpto	Gerent	e o Director
En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. IABILIDADES O COMPETENCIAS					ز	
En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS	C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia		r con experiencia e	en el sector pú	iblica	M By Me Co
HABILIDADES O COMPETENCIAS		2			OF OF	TECNION AS SO
HABILIDADES O COMPETENCIAS						1701101
	Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.					
rofesional Biologo proactivo/a, con competencias de gestión en salud publica, que aplica capacidad de liderazgo, analisis y trabajo en equipo, empatía, orden, proactividad, trabajo bajo presion, .	HABILIDADES O COMPETENCIAS					
	Profesional Biologo proactivo/a, con competencias de gestión en salud publica, que aplica capacidad de liderazgo, a	analisis y trabajo en equi	po, empatía, ord	en, proactivi	dad, trabajo ba	ijo presion, .



PERFIL DEL PUESTO: NUTRICIONISTA

I. IDEN	TIE	CACI	ÓN	DEL	PU	ESTO	

Unidad Orgánica: Denominación: Establecimiento de Salud : Puesto, Centro de Salud, Hopital

Nombre del puesto:

Nutricionista Nutricionista

Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Establecimiento de Salud Jefe del Establecimiento de Salud

Puestos que supervisa:

No aplica

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a lograr el óptimo estado de salud nutricional de la persona, la familía y la comunidad, asegurando una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante un uso racional de los recursos, en un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para el ejercicio profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

-	
Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención nutricional de las personas en todos los grupos etareos.
2	Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del ámbito de su competencia, para asegurar la atención de las personas y familias que requieren atención nutricional.
3	Realizar la evaluacion del estado nutricional bioquímico, clínico y dietetico del niño, adolescente, gestante, adulto y adulto mayor.
4	Valorar el estado nutricional de la persona en las diferentes etapas de vida, identificando atteraciones o complicaciones oportunamente.
5	Brindar atención inmediata ante algun caso de riesgo nutricional y/o malnutricion detectado.
6	Brindar información adecuada y administrar suplemetacion preventiva o terapeutica.
7	Brindar regimen diatetico a la persona sana o según sea la morbilidad.
8	Realizar el control de calidad nutricional de los alimentos de los programas alimentarios.
	Realizar el llenado adecuado de todos los registros normados
10	Realizar seguimiento a niños en riesgo y/o malnutridos, gestantes con inadecuada ganancia de peso. adultos y adultos mayore con sobre peso u obesidad.
11	Preparar los reportes estadísticos en las matrices determinadas de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud
12	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención.
13	Programación de actividades dirigidas en favor al cumplimiento de objetivos priorizados en la normatividad del paquete de atención integral de la persona en las diferentes etapas de vida.
14	Coordinar con equipo multidisciplinario de las actividades que contribuyen a las mejoras de la calidad de la atención del niño, adolescente, gestante y adulto mayor, en coordinación con los actores sociales las municipalidades de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.
15	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas Responsables de estrategias sanitarias, Estadística e Informática del EE.SS. Coordinaciones externas Subgerente de la Micro Red, jefe inmediato, Coordinadora de micro red de la estrategia de alimentacion y nutricion FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleta Completa Egresado(a) X Sí No Secundaria Bachiller LICENCIADO(A) EN NUTRICION ¿Requiere habilitación profesional? Técnica Básica X Título/ Licenciatura Técnica Maestría X Sí Νo X Universitario Х Egresado Titulado RequiereSERUMS? Doctorado X Sí Νo Egresado Titulado CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en el manejo de las actividades de Atención integral de Salud nutricional del niño, adolescente, gestante, adulto, y adulto mayor y sus morbidadades.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialidad y/o Diplomado en temas afines a las estrategias sanitarias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado	
Word		Х			
Excel		Х			

				Nivel de domi	nio
IDIO	OMAS	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
In	glés	X			

Powerpoint	Х				
PERIENCIA	(04.0				
periencia general					
		laboral ; ya sea en el secto			
iños de experiencia l	aboral en el Sector Pú	blico y Privado como Nu	tricionista.		
perlencia específica					
h Bannon al minal main	ima da muasta aus sa re	acuiara como avaeriencia.	ya sea en el sector público	a privada:	
iviarque ei <u>nivet mili</u>	ino de puesto, que se re	iquiere como experiencia,	ya sea en el sector publico	орпиась.	
Profesional	Auxiliar o	Analista /	Supervisor /	Jefe de Área o	Gerente o Director
	Asistente	Especialista	Coordinador	Dpto	
			el sector público o privado:		
ño de experiencia labo	ral en Atencion Primaria	de la Salud en el sector pú	blico, incluido SERUMS		
_					
En base a la experier	cia requerida para el pu	esto (parte B), marque si e	es o no necesario contar co	n experiencia en el Sector Púl	blico:
7 6 -/			NO atmosts	no requiere contar con experi	inheld on all agetor miblion
SI, el puesto requie	re contar con experienci	a en el sector público	NO, el puesto	no requiere contar con experi	encia en ersector público.
n caso aue si se reanie	era experiencia en el sec	or pública, indique el tiem	po de experiencia en el pue	sto y/o funciones equivalentes	S. Salar
					109
Manciana atras geneet	or complementarios sob	ra al requisito de avoerians	ia; en caso existiera algo a	dicional nara el nuesto	is which
nencione otros aspeca	as complementarios soo.	re er requisito de experienc	na, en caso existera algo at	nisonal pura er puesto.	OF. YCNIA
	North Control (Control (Contro				erritorial de S
ABILIDADES O COMPE	rencias				morial
abaio en equipo v coor	neración, iniciativa, cono	cimiento organizacional, or	ientación hacia el logro, con	nunicación oral. Atención, em	patía, análisis y actitud Critica.
and our admined to pool	oracioni interestraj evita				,



PERFIT DEL PLIESTO: TECNICO(a) DE ENFERMERIA:

PERFIL DEL PUESTO: TECNICO	(a)DE ENFERIVIERIA.					
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
Unidad Ejecutora	U.E.409 Red de Salud Trujillo Este					
Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto	, Centro de Salud u Hospital				
Denominación:	Técnico de Enfermería					
Nombre del puesto:	Técnico de Enfermería					
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Establecimiento de Salud					
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de Establecimiento de Salud					
Puestos que supervisa:	No aplica					
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PI	JESTO					
Realizar actividades de apoyo dentro Salud teniendo en consideración el l	o del ámbito de su competencia, a la bienestar del paciente menor de cin	os profesionales de la Salud como miembro li co años.	mportante del equipo de			
III. FUNCIONES						
№ FUNCIONES DEL PUESTO						
conitarios		egurar la atención integral de los mismos y el	cumplimiento de indicadores			
Partiticapción en el censo familia	r para la actualizaciòn del niño men	or de cinco años y gestantes				
	limentar la herramienta informàtica,		Jones			
	strumentos normativos de las acitivi		Regional			
9	las por las estrategas responsables		No B.			
	da eess dirigido por el respònsable d		A CONTRACTOR OF STREET			
Otras funciones asignadas por el	l Jefe Inmediato, dentro del ámbito c	le su competencia.	D. TECHNOO			
IV. COORDINACIONES PRINCIPAL	LES					
Coordinaciones internas	Profesionales Asistenciales del Esta	blecimiento de Salud, Responsables de estra	ategias sanitarias.			
Jefe de Establecimiento de Salud, i	Profesionales Asistenciales der Esta	NOTION THE CONTROL OF				
Coordinaciones externas						
Micro Red de Salud, Red de Salud						
FORMACIÓN ACADÉMICA						
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acadé	mica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
Incompleta Completa	Egresado(a)		St X No			
		TÈCNICO(A) DE ENFERMERÌA				
Secundaria	Bachiller	TECHNOO(A) DE EN ENMENS.	¿Requiere habilitación profesional?			
l ecnica Basica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura					
X lécnica Superior (3 é 4 X	Maestría		Sí X No			
Universitario	Egresado Titulado					
	Doctorado					
	Egresado Titulado					
CONOCIMIENTOS						
A.) Conocimientos Tácnicos pri	ncipales requeridos para el puest	o (No requieren documentación sustentaria):				
Conocimientos sobre Estrategias	Sanitarias del Ministerio de Salud					
B.) Programas de especializacion Nota: Cada curso de especializaci	ón requeridos y sustentados con o ión deben tener no menos de 24 ho	documentos. ras de capacitación y los diplomados no men	os de 90 horas.			
Indique los cursos y/o programa	as de especialización requeridos:					
No aplica						
C.) Conocimientos de Ofimática	a e Idiomas.					

	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word		Х			
Excel		Х			
 Powerpoint		Х			

		Nive	l de dominio	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	Х			
10000				
,,				

EXPERIENCIA

Indique el cantolad total de anos de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o	Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional B.) Indigue el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	1 año de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como tècnico de enfermeria
Practicante profesional B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	
Practicante profesional x técnico Asistencial Especialista Coordinador Dito Dito Dito Director Coordinador Director Coordinador Director D	A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	Practicante x técnico Analista / Supervisor / Opto Gerente o Direction Gerente o Direction Coordinator Coordinator Gerente o Direction Gerente o Direction Coordinator Coordinator
en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	en el Sector Público: Sf, el puesto requiere contar con experiencia en el sector x NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el
	* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	LIADIU IDADES O COMPETENCIAS
Proactividad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.	





PERFIL DEL PUESTO: TECNICO EN	FARMACIA		
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Ejecutora:	U.E. 409 Salud Trujillo Este		
Nivel U.E.:	Sede Administrativa		
Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto,	Centro de Salud , Hospital	
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia		
-	Director Ejecutivo de la Red de Sal	ud Trujillo	
	Jefe de establecimiento		
	No aplica		
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUEST			
Garantizar la disponibilidad óptima de pro	oductos farmacéuticos, dispositivos	médicos y productos sanitarios y cumplimie	ento de los Convenios
FED, Convenios de Gestión y otros en la	Red de Salud Trujillo.		
III. FUNCIONES			
Nº	FUNCIONES D	EL PUESTO	
Verificar si los medicamentos e insu	mos recibidos corresponden a las e	specificaciones técnicas descritas en las ór	denes de compra,
PECOSAS u otros documentos de ir			
Realizar el conteo y ordenamiento d	e los medicamentos e insumos que	ingresan a almacen	íne do romisión v
Preparar y entregar los medicamento pecosas	os e insumos requeridos en los esta	ablecimientos de salud, de acuerdo a las gui	las de remisión y
	de las fechas de expiración de los n	nedicamentos e insumos; a fin de realizar la	s coordinaciones para
su distribución inmediata y/o los can	jes respectivos con los proveedore:	S	
Verificar el estado de conservació	n de los medicamentos e insumo	s, en cumplimiento de las buenas práctic	as de almacenamiento,
reportando los defectos encontrados Velar por la limpieza e higiene del ár			
Velar por la limpieza e higiene del ar	dicamentos según indicaciones o	del químico farmacéutico, de productos co	uya expiración se haya
presentado, en caso de inmovilizacio	ón u otro motivo.		
Descargar diariamente en las tarje	tas de control visible los movimie	ntos de productos farmacéuticos (entradas	s y salidas), de manera
simultanea con el sistema information			8
Otras funciones que le asigne su jef	e inmediato.		o egional Co
IV. COORDINACIONES PRINCIPALES			
			A. B.
Coordinaciones internas			
Jefe del establecimiento, profesionales asistencia	les del stablecimiento, responsables de est	rategias sanitarias	OP. IELI
			SAVICED
Coordinaciones externas			
Sub gerente de la Microred. Red de Salud			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
			C.) ¿Se requiere
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académic	a y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sí x No
Secundaria	Bachiller	The state of Familia	
Secultuaria	Bacimici	Titulo en Técnico en Farmacia	¿Requiere
Técnica Básica	X Título/ Licenciatura		habilitación
(1 ó 2 años)			profesional?
Técnica			
X Superior (3 ó 4 X	Maestría		Sí X No
años)			
Universitario	Egresado Titulado		WALL NO COMMISSION
	Dostove de		
	Doctorado		manuscript of the state of the
	Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS

onocimiento de Buenas Pr .) Programas de especia										
1 Dragramas da acaccia				an decumenter						
l <u>ota</u> : Cada curso de espe	ilización requeri ecialización debe	idos y su: en tener	stentados co no menos de	on documentos. e 24 horas de capac	itación y los d	diplomados no n	nenos de 90 horo	S.		
ndique los cursos y/o pr	ogramas de esp	pecializa	ción requeri	dos:						
Cursos relacionados a las fu	inciones del pues	sto.								
C.) Conocimientos de Ofi	imática e Idioma	as.								
							Nivel de dominio			
05016701		Nivel de Básico	Intermedia	Avanzado		IDIOMAS	No aplica			d Avanzado
OFIMÁTICA	No aplica	X	mtermeuto	Avalizado		Inglés	X	505100	in control	
Word Excel	-	X				mgies			1	
200000000	+	X	+			401411				
Powerpoint		^								
EXPERIENCIA										
ALLINGIA			The second secon							The second second
Experiencia general					ion o national -					
ndique la cantidad total	de años de expe	eriencia l	aboral; ya se	ea en el sector públ	ico o privado					
i año de experiencia labora	il en el Sector Pút	blico y Pri	vado como tè	cnico en Farmacia						
Typerionale concellis										
Experiencia específic	:a									
Experiencia especifio A.) Marque el <u>nivel mín</u>		que se re	equiere com	o experiencia; ya s	sea en el sect	tor público o pri	ivado:			
	imo de puesto (equiere com	o experiencia; ya s						
A.) Marque el <u>nivel mín</u>	imo de puesto (ro	equiere com	o experiencia; ya s		t or público o pri ervisor /	ivado: Jefe de Ál	rea o		ente o
	imo de puesto de Auxilia X Técnico	r o o	equiere com	1	Sup			геа о		ente o ector
A.) Marque el <u>nivel mín</u>	imo de puesto (r o o	equiere com	Analista /	Sup	ervisor /	Jefe de Ái	rea o		
A.) Marque el <u>nivel mín</u> Profesional	imo de puesto d Auxilia X Técnico Asister	er o o ncial		Analista / Especialista	Sup Coo	ervisor / rdinador	Jefe de Ái	геа о		
A.) Marque el <u>nivel mín</u>	imo de puesto d Auxilia X Técnico Asister	er o o ncial		Analista / Especialista	Sup Coo	ervisor / rdinador	Jefe de Ái	rea o		
A.) Marque el <u>nivel mín</u> Profesional	imo de puesto d Auxilia X Técnico Asister	er o o ncial		Analista / Especialista	Sup Coo	ervisor / rdinador	Jefe de Ái	rea o		
A.) Marque el <u>nivel mín</u> Profesional B.) Indique el tiempo de	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida	para el pues	Analista / Especialista sto; ya sea en el se	Sup Coo ctor público	ervisor / rdinador o privado:	Jefe de Ái Dpto		Dire	
A.) Marque el <u>nivel mín</u> Profesional B.) Indique el tiempo de	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida	para el pues	Analista / Especialista sto; ya sea en el se	Sup Coo ctor público	ervisor / rdinador o privado:	Jefe de Ái Dpto		Dire	
A.) Marque el <u>nivel mín</u> Profesional	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida	para el pues	Analista / Especialista sto; ya sea en el se	ctor público	ervisor / rdinador o privado:	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect	or Público	Dire	ector
A.) Marque el <u>nivel mín</u> Profesional B.) Indique el tiempo de	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida eara el pu	para el pues esto (parte E	Analista / Especialista sto; ya sea en el se 	ctor público	ervisor / rdinador o privado:	Jefe de Ái Dpto	or Público	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida eara el pu periencia	para el pues esto (parte E en el sector	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público	ctor público	ervisor / rdinador o privado: contar con exper	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida eara el pu periencia	para el pues esto (parte E en el sector	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público	ctor público	ervisor / rdinador o privado: contar con exper	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida eara el pu periencia	para el pues esto (parte E en el sector	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público	ctor público	ervisor / rdinador o privado: contar con exper	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re	er o o ncial equerida eara el pu periencia	para el pues esto (parte E en el sector	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público	ctor público	ervisor / rdinador o privado: contar con exper	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien Sí, el puesto requier * En caso que sí se requie	Auxilia X Técnici Asister e experiencia re	o o ncial equerida ara el pu periencia en el seco	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de	ctor público no necesario o x NO, e experiencia	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor o funciones equiva	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien	Auxilia X Técnici Asister e experiencia re	o o ncial equerida ara el pu periencia en el seco	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de	ctor público no necesario o x NO, e experiencia	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor o funciones equiva	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien Sí, el puesto requier * En caso que sí se requie	Auxilia X Técnici Asister e experiencia re	o o ncial equerida ara el pu periencia en el seco	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de	ctor público no necesario o x NO, e experiencia	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor o funciones equiva	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien Sí, el puesto requier * En caso que sí se requie	Auxilia X Técnici Asister e experiencia re	o o ncial equerida ara el pu periencia en el seco	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de	ctor público no necesario o x NO, e experiencia	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor o funciones equiva	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien Sí, el puesto requien * En caso que sí se requien * Mencione otros aspect	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re cia requerida por e contar con experiencia i	o o ncial equerida ara el pu periencia en el sect	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de	ctor público no necesario o x NO, e experiencia	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor o funciones equiva	or Público:	Dire	ector
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien Sí, el puesto requien * En caso que sí se requien * Mencione otros aspect	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re cia requerida po e contar con experiencia e contar con experiencia o cos complemento MPETENCIAS	oncial equerida eara el pu periencia en el sect	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de to de experiencia; e	sup Coo ctor público o necesario o x NO, e experiencia n caso existie	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o ra algo adiciona	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor a funciones equiva al para el puesto.	or Público: experienc alentes.	Dire	v° B°
Profesional B.) Indique el tiempo de C.) En base a la experien Sí, el puesto requien * En caso que sí se requien * Mencione otros aspect	Auxilia X Técnico Asister e experiencia re cia requerida po e contar con experiencia e contar con experiencia o cos complemento MPETENCIAS	oncial equerida eara el pu periencia en el sect	para el pues esto (parte E en el sector tor público, i	Analista / Especialista sto; ya sea en el se B), marque si es o n público indigue el tiempo de to de experiencia; e	sup Coo ctor público o necesario o x NO, e experiencia n caso existie	ervisor / rdinador o privado: contar con exper el puesto no rec en el puesto y/o ra algo adiciona	Jefe de Ái Dpto riencia en el Sect quiere contar cor a funciones equiva al para el puesto.	or Público: experienc alentes.	Dire	v° B°



PERFIL DEL PUESTO: PILOTO DE AMBULANCIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Puesto, C	Centro de Salud, Hospital y/o CAT	
Denominación:	CHOFER		
Nombre del puesto:	CHOFER		
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Establecimiento de Salud/Dir	ección Ejecutiva	
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud		
Puestos que supervisa:	-		
•			
II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL P			
La contratación del presente servicio permitir	á el Transporte y Traslado de la persona er	n caso de emergencia a establecimientos de salud de mayo	r capacidad resolutiva
III. FUNCIONES			
No		S DEL PUESTO	
1 Realizar acciones de primeros auxilios e			
	enga el vehiculo o la ambulancia de acuerd		
3. Inducir la unidad vehicular asignada p	ara asistir en el cumplimiento de las comis	ion es de servicio asignadas.	
4 Cumplir con las normas y procedimiento	s de seguridad de transporte para evitar in	fracciones o siniestros en las comisiones realizadas.	
5 Asegurar el adecuado funcionamiento de	el vehiculo o ambulancia.		
6 Informar oportunamente las necesidades	de mantenimiento preventivo y/o correctiv	o del vehículo a su cargo.	
7 Velar por el uso adecuado y limpieza de			
		signada y en atención a las necesidades del servicio.	
9 Recibir y entregar turno en los diferentes	horarios en forma oral y escrita (cuaderno	de reporte) y reportar la operatividad del vehículo o ambul	ancia).
10 Tramitar y/o verificar la tenencia y vigeno	ia de documentos necesarios para la circu	lación y conducción del vehículo o ambulancia (SOAT, revi	sión técnica, Tarjeta de
		e materiales, personas u otros solicitados en la comisión d	
12 Otras funciones asignadas por el Jefe Inr	nediato, dentro del ámbito de su competen	cia	
12			genional.
IV. COORDINACIONES PRINCIPALE			Sino
IV. COORDINACIONES PRINCIPALE	.5		100 V 3
Coordinaciones internas			OF. TENNICA N
Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe de Lab	oratorio del EE.SS, Profesionales Asisteno	iales del Establecimiento de Salud	Orac A Carlo
			Morial
Coc Jaciones externas			
-			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y es	tudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere
Incompleta Completa	Egresado(a)		Colegiatura?
x Secundaria X	Bachiller	Licencia de conducir vigente Clase All- categoría B	
l écnica Básica (1	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
l écnica Superior (3 o 4	Maestría		No X
Universiterio	Egresado Titulodo		
	Doctorado		
	Farasado		

apacitaciones y/o Cursos de primeros auxillos Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Attributo los cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Attributo los cursos y/o programas de especialización requeridos: apacitaciones y/o programas de especialización requeridos: Apacitación y/o programas de especialización requeridos de apacitación y/o programas de especialización redución de dominio Nível de dominio Programas de especialización requeridos y/o programas de especialización requeridos y/o programas de especialización redución y/o programas y/o prog										
Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. y Couta curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. y Couta curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. y Couta curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. y Couta curso de especialización reducionados al puesto que postula Connocimientos y/o programas de especialización reducionados al puesto que postula Connocimientos de Olimática e Idiomas. Nivel de dominio IDIOMAS No rollo Sission Inglés X Inspector Inglés X Inglés Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Inglés Inglés X Inglés X	Conocimientos Técnico	s principales req	ueridos par	a el puesto (N	o requieren docume	ntación sustentaría) :				
gue los cursos y/o programas de especialización reducirlos: sociaciones y/o Cursos de actualización requeridos: sociaciones y/o Cursos de actualización reducirlos: Sociaciones y/o Cursos de actualización reducirlos: Nivel de dominio OFIMATICA No solica Bassico Intermedio Asseado Word X Excel X No solica Bassico Intermedio Asseado Word X No solica X No solica Bassico Intermedio Asseado Word X No solica X No solica Bassico Intermedio Asseado Word X No solica X No solica Bassico Intermedio Asseado Word X No solica X No so										
pacifaciones y lo Cursos de actualización relacionados al puesto que poetula Conocimientos de Ofimática e Idiomes. Nivel de dominio OFIMÁTICA No spirica Básico Letermedio Avanzado Word X IN Spirica Básico Letermedio Avanzado Eccel X IN INVELECA Inglés X INVELCA INCLÉS X INVELCA INGLÉS X INCLÉS X INVELCA INGLÉS						nados no menos de 90 horas.				
Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Basico Intermedio Avanzado Word X IN INCOMPANO I	lique los cursos y/o prog	ramas de especi	alización rec	queridos:						
Nivel de dominio OFIMÁTICA No spilica Básico Intermedio Avanazado Word X Excel X Powerpoint X Inglés Inglés X Inglés X Inglés Inglés Inglés X Inglés	pacitaciones y/o Cursos	s de actualizacio	ón relaciona	idos al puest	que postula		V.,			
OFINÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Excel X Powerpoint X Preservicia R Powerpoint R Preservicia R Preserv	Conocimientos de Ofim	ática e Idiomas.								
DIDMAS No apiko Básico Intermedio Avanzado Inglés X			Nivel de	domi nio				Nivol de	dominia	
Size X	OFIMÁTICA	No aplica			Avanzado	IDIOMAS	No aplica			Avanzado
PERIENCIA perlencia general lique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Anos de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como chofer Practicante profesional Auxillar o Asistente Analista / Especialista Coordinador Lindique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el sector público. Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Si en puesto somplementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. BILIDADES O COMPETENCIAS	y a second second								va.m.cup	FIVEIIZAGO
periencia general lique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. iños de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como chofer		-								
periencia general lique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. "inos de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como chofer "encia específica Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional x Auxiliar o Asistente Analista / Supervisor / Coordinador Defe de Área o Dpto Gerente o Director Coordinador Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público x NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. BILIDADES O COMPETENCIAS	Powerpoint	X								
periencia general ique la cantidad total de años de experiencia laboral y a sea en el sector público o privado. fios de experiencia laboral en el Sector Público y Privado como chofer d'ancia específica Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional X Auxillar o Asistente Analista / Supervisor / Coordinador Defe de Área o Dpto Gerente o Director Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contor con experiencia en el sector público X NO, el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público. Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. Significación de experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.	DERIENCIA									
sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. x NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. or. Yechto incione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.		de puesto que s	e requiere co	omo experienc	cia; ya sea en el sec	or público o privado:				
encione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	profesiona!	Ti			Especialista	Coordinador	Jefe de Área o	Dpto	Gerente	o Director
encione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. BILIDADES O COMPETENCIAS	profesional Indique el tiempo de exp	eriencia requeri	da para el p	uesto; ya sea (en el sector público	Coordinador privado:		Dpto	Gerente	o Director
BILIDADES O COMPETENCIAS	profesional Indique el tiempo de exp En base a la experiencia r	periencia requeri	da para el pi	uesto; ya sea d	en el sector público	Coordinador p privado: contar con experiencia en el Sector Públic	:0:			Regional p
	profesional Indique el tiempo de exp En base a la experiencia r Sí, el puesto requiere contr	eriencia requeri requerida para el ar con experiencia	da para el pi	uesto; ya sea o	en el sector público en el sector público si es o no necesario	Coordinador privado: contar con experiencia en el Sector Públic x NO, el puesto no requiere contar	:0:		olico.	V. B.
dad, Empatía, Comunicación Oral, Trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión.	profesional Indique el tiempo de exp En base a la experiencia r Sí, el puesto requiere conte in caso que sí se requiera expe	requerida para el ar con experiencia eriencia en el secto	da para el p l puesto (par en el sector p or público, ind	uesto; ya sea o te B), marque público lique el tiempo o	en el sector público si es o no necesario de experiencia en el pu	Coordinador privado: contar con experiencia en el Sector Públic x NO, el puesto no requiere contar esto y/o funciones equivalentes.	:0:		olico.	V. B.
	profesional) Indique el tiempo de exp) En base a la experiencia r Sí, el puesto requiere conte En caso que sí se requiera expe	requerida para el ar con experiencia eriencia en el secto	da para el p l puesto (par en el sector p or público, ind	uesto; ya sea o te B), marque público lique el tiempo o	en el sector público si es o no necesario de experiencia en el pu	Coordinador privado: contar con experiencia en el Sector Públic x NO, el puesto no requiere contar esto y/o funciones equivalentes.	:0:		olico.	V. B.